

Penyusunan CV dan Surat Lamaran Kerja yang Efektif

CV dan surat lamaran kerja adalah kunci utama untuk membuka pintu karier. Dengan penyusunan yang tepat, Anda dapat meningkatkan peluang untuk mendapatkan panggilan wawancara. Mari kita pelajari tips praktis untuk menonjolkan diri secara profesional.

ua

oleh **Umri Athii' Ullah, M.Pd**



Apa itu CV yang Efektif?

CV yang efektif adalah gambaran profesional diri secara ringkas dan relevan. Idealnya, CV memiliki panjang 1-2 halaman. Pastikan untuk selalu menyesuaikan CV dengan posisi yang dilamar agar lebih menonjol.



Ringkas

1-2 halaman



Relevan

Sesuai posisi



Profesional

Gambaran diri

Struktur CV yang Menarik

Struktur CV yang menarik mencakup informasi personal dan kontak yang jelas. Tambahkan ringkasan profesional atau objective statement yang kuat. Cantumkan pengalaman kerja yang relevan dengan urutan terbaru terlebih dahulu. Tuliskan riwayat pendidikan, keterampilan teknis, bahasa, dan soft skills.

Informasi Kontak

Nama, email, ponsel

Pengalaman Kerja

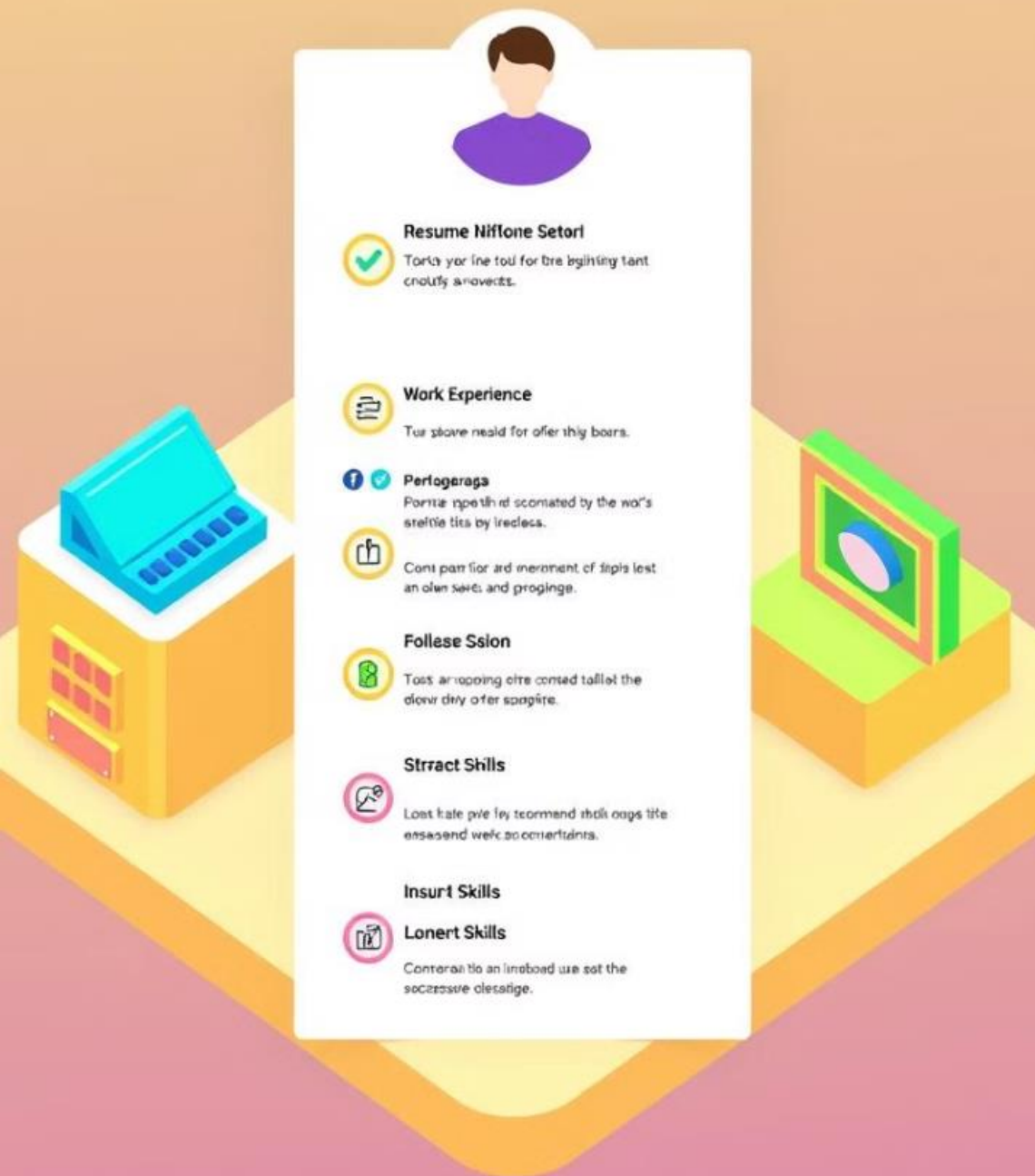
Relevan & terbaru

Pendidikan

Gelar & institusi

Keterampilan

Teknis & soft skills



Tips Penyusunan CV

Gunakan format CV yang bersih dan font profesional. Hindari kesalahan ejaan dan tata bahasa yang dapat mengurangi kredibilitas. Kaitkan pengalaman dan keterampilan dengan kebutuhan perusahaan. Hindari berbohong atau melebihkan informasi yang tidak benar.



Font Profesional



Ejaan Benar



Kaitkan Kebutuhan



Jujur

Peran Surat Lamaran Kerja

Surat lamaran kerja berperan penting untuk memperkenalkan diri kepada perekrut. Jelaskan alasan Anda melamar posisi tersebut dengan jelas. Soroti hal unik tentang diri Anda yang sesuai dengan kriteria yang dicari oleh perusahaan.



Perkenalan

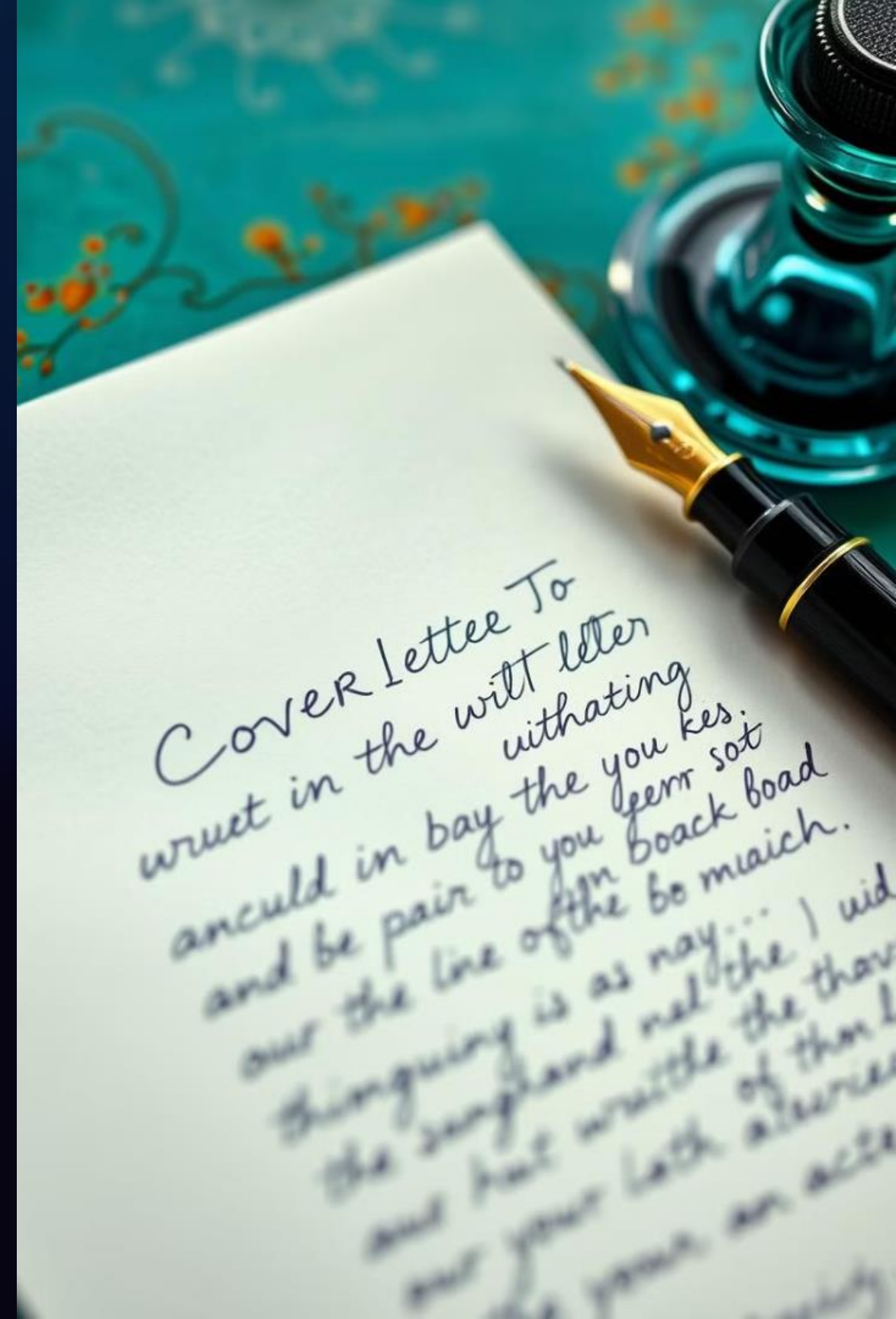
Diri kepada perekrut

Alasan Melamar

Jelaskan tujuan dengan jelas

Hal Unik

Soroti keunggulan diri



Struktur Surat Lamaran Kerja

Mulai dengan salam pembuka yang ditujukan kepada HRD atau manajer. Perkenalkan diri dan tujuan melamar di paragraf pertama. Di paragraf tengah, highlight pengalaman, prestasi, dan keterampilan yang relevan. Akhiri dengan ajakan wawancara dan salam penutup.



Salam Pembuka

Kepada HRD



Bagian pertama

Perkenalan diri



Bagian kedua

Kemampuan yang dimiliki atau yang dipelajari disesuaikan dengan posisi yang dilamar



Bagian ketiga

Cerita tentang aktivitas selain sekolah atau alasan kenapa kamu adalah kandidat yang tepat



Bagian keempat

penutup

Tips Surat Lamaran Kerja yang Efektif

Gunakan bahasa formal dan profesional dalam surat lamaran. Tulis secara singkat dan padat, idealnya 1 halaman. Sesuaikan isi surat dengan lowongan spesifik yang Anda lamar. Tunjukkan antusiasme terhadap posisi dan perusahaan.

Bahasa Formal

Profesional

- Singkat
- Padat

Spesifik

Sesuai Lowongan

- Antusiasme
- Perusahaan

Kesimpulan

CV dan surat lamaran kerja adalah kunci kesan pertama yang krusial. Relevansi dan kejujuran adalah hal utama dalam dokumen Anda. Koreksi ulang dokumen sebelum mengirimkannya. Peluang lebih besar menanti dengan dokumen yang menarik dan profesional.



CONTOH CV

NAMA KALIAN

+000XXXXXXX

tulis email kalian

Kota tempat tinggal

Profil

Lulusan SMK jurusan Farmasi dengan pengetahuan mendalam tentang pengolahan, penyimpanan, dan distribusi obat. Terampil dalam memberikan pelayanan farmasi, administrasi obat, dan memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan dan kesehatan. Bersemangat untuk berkontribusi di bidang farmasi dan terus belajar untuk meningkatkan keahlian.

Pendidikan

SMK [Nama Sekolah]

Jurusan Farmasi
[Tahun Masuk] - [Tahun Lulus]

Pengalaman

Magang di [Nama Apotek/Rumah Sakit/Perusahaan Farmasi] [Periode Magang]

- Membantu pengolahan resep obat sesuai dengan petunjuk apoteker.
- Mengelola stok obat dan memastikan keteraturan penyimpanan.
- Memberikan informasi dasar kepada pasien terkait penggunaan obat.
- Memastikan lingkungan kerja sesuai dengan standar kesehatan dan keselamatan.

Asisten Laboratorium (Opsional) [Periode Kerja/Magang]

- Melakukan pemeriksaan sederhana pada bahan baku obat.
- Menyiapkan dan membersihkan peralatan laboratorium farmasi.

Keahlian

- Pengetahuan tentang farmakologi dasar.
- Kemampuan meracik obat dan membaca resep dokter.
- Administrasi stok obat dan pengelolaan gudang farmasi.
- Komunikasi yang baik dengan pasien dan tim kerja.
- Pemahaman tentang regulasi kesehatan dan keselamatan kerja.

Sertifikasi

- Sertifikat Kompetensi Farmasi (jika ada).
- Pelatihan K3 Dasar (jika ada).
- [Sertifikat lain yang relevan].



CV

TENTANG SAYA

Seorang teknisi otomotif yang terampil dalam memperbaiki dan merawat kendaraan bermotor. Memiliki pengetahuan yang mendalam tentang sistem dan mekanis dan elektrikal pada kendaraan. Mampu melakukan diagnosis masalah dan perbaikan dengan efisien. Bertanggung jawab, teliti, dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

KEMAMPUAN SAYA

Komunikasi Visual 95%

Pemeliharaan/service chassis 90%

Pemeliharaan sistem electrical pada kendaraan 90%

KONTAK SAYA

0882-8945-9601

hilmanaffandy12@gmail.com

Kp . Pisangan rt 016/008 kec. Tambun Utara. Bekasi

HILMAN AFANDI

TEKNIK OTOMOTIF

LATAR PENDIDIKAN

2011- lulus tahun 2017

2017 - lulus tahun 2018

2018 - Lulus tahun 2021

2021 - Lulus tahun 2024

2021-2022
Teknik Otomotif

RIWAYAT PEKERJAAN

2022
material building .
team

2022-2023
hisili yang tertera
ar masuknya
dengan team

CONTOH SURAT LAMARAN KERJA

Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan

Dengan Hormat,
Perkenalkan saya Hilman Afandy. Melalui surat lamaran ini saya sampaikan ketertarikan saya untuk bisa bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin..

Saya merupakan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) jurusan Teknik Otomotif. Selama menempuh pendidikan, saya memiliki ketertarikan besar di bidang teknik otomotif. Saya juga sudah melengkapi kemampuan dengan mengasah kompetensi teknik listrik otomotif, bongkar pasang mobil, perawatan chasis, perawatan engine mobil, dan sistem transmisi dengan mengikuti beberapa pelatihan disekolah. Semua ini saya lakukan tetap fokus dengan pendidikan sehingga mampu lulus dengan nilai yang baik.

Saya yakin bisa berkontribusi di perusahaan dengan kemampuan yang saya miliki. Saya senang belajar hal yang baru dan mampu bekerjasama dengan tim. Keterampilan ini tentu akan sangat dibutuhkan perusahaan yang dinamis dan memiliki visi untuk selalu berkembang.

Bersama surat ini, saya lampirkan curriculum vitae (CV) untuk menjadi bahan pertimbangan Bapak/Ibu. Demikian surat ini saya buat, besar harapan saya bisa beredukasi lebih lanjut terkait kesempatan ini. Terima kasih.

Hormat saya,



Hilman Afandy

SURAT LAMARAN

Kepada Yth.
[Nama Perusahaan]
di [Alamat Perusahaan]

Kalimat Pembuka

Dengan hormat,
Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang dipublikasikan oleh [Nama Perusahaan] bahwa sedang dibuka lowongan pekerjaan untuk posisi [Nama Posisi]. Maka dengan surat ini, saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan dengan detail informasi sebagai berikut:

Nama	: Jasa Cv Online
Tempat Tanggal Lahir	: Jakarta, 6 Mei 1999
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Pendidikan Terakhir	: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Akuntansi
Email	: suratlamarankerja@gmail.com
No. Handphone	: (+62) 813 7777 8888
Alamat	: Apartemen Thamrin Blok A, Jakarta Pusat

- Data Diri
- Pendidikan
- Kontak

Sebagai bahan pertimbangan bersamaan dengan ini saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV);
2. Surat Lamaran;
3. Transkrip Nilai;
4. Dokumen Pendukung Lainnya

Dokumen yang dilampirkan

Saya memiliki pengalaman bekerja di bidang akuntansi selama 2 tahun dengan tanggung jawab membuat catatan keuangan, menyusun laporan keuangan, serta mengelola kas kecil perusahaan. Saya senang mempelajari hal baru serta teliti dalam melakukan pekerjaan. mahir mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

Skill/pengalaman yang relevan

Demikian surat lamaran ini, saya berharap Bapak/Ibu berkenan untuk mempertimbangkan saya bekerja di [Nama Perusahaan] untuk posisi [Nama Posisi]. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Kalimat Penutup

Hormat Saya,



Jasa CV Online

SUSUNAN BERKAS YANG BAIK UNTUK LAMARAN KERJA



@lokerterbaruid

PENTING!



Jadikan 1 File PDF

Ukuran Max 2Mb



Kirim di Hari Kerja

Senin - Jumat, jam 07.00 - 10.00

@lokerterbaruid

3 URUTAN UTAMA



Curriculum Vitae

Menyajikan data lengkap tentang diri, sehingga HR bisa dengan mudah mencocokkan dirimu dengan lowongan kerja yang kamu lamar!



Surat Lamaran Kerja

Surat pembuka niat baik kamu untuk melamar pada perusahaan dan bagian tersebut. Dilampirkan setelah Curriculum Vitae



Ijazah

Riwayat pendidikan sangatlah penting untuk filter awal HR dalam merekrut karyawan baru. tunjukkan ijazah kamu sebagai bukti sah atas pendidikanmu.

@lokerterbaruid

URUTAN BERIKUTNYA



Kartu Tanda Penduduk

Membuktikan bahwa kamu adalah Warga Negara Indonesia, bukan Warga Negara Asing.



Sertifikat Vaksin

Memastikan bahwa kamu sudah berupaya mencegah penularan COVID-19 sekaligus mengikuti anjuran dari pemerintah. Jarang ada perusahaan menerima calon karyawan yang belum Vaksin.



Paklaring (Opsional)

Membuktikan secara sah bahwa kamu pernah bekerja di perusahaan lain, dan berakhir dengan baik di perusahaan tersebut.

Opsional artinya jika kamu belum memiliki pengalaman kerja, maka tidak usah dilampirkan

@lokerterbaruid

URUTAN TERAKHIR



SKCK Aktif

Opsional

Dengan menyertakan dokumen ini, artinya kamu membuktikan secara resmi bahwa tidak pernah ada catatan kriminal yang pernah kamu lakukan



Sertifikasi

Opsional

Cukup penting untuk melampirkan dokumen ini, membuktikan bahwa kamu pernah mengikuti seminar atau workshop yang melatih kemampuan diri baik hard skill maupun soft skill



Portfolio

Opsional

Apabila kamu ingin melamar di perusahaan Industri Kreatif seperti Agency, dll. Maka melampirkan berkas ini adalah keharusan.

Opsional artinya kamu bisa melampirkan berkas ini sesuai kebutuhan perusahaan yang sedang kamu lamar

@lokerterbaruid

Nama: Putri Dermawan
Alamat: Kelapa Gading, Jakarta Utara
Email: putridermawan@yahoo.com
No. Telp: 08123451234

Jabatan: Staf Marketing
Lulusan S1 Ekonomi

Yth.
Bpk/Ibu HRD
PT. Sukses Makmur Abadi
Jl. Melati Raya no. 10
Semarang, Jawa Tengah 51234